



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 405 ГОРОДА  
ДОНЕЦКА"**

ДНР 283003, г. Донецк, Калининский район ул. Капитана Ратникова, дом 18а,  
тел.(062) 297-22-94 E - mail [doy4055@yandex.ru](mailto:doy4055@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**От 20.01.2023г.**

**№ 11**

О переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА» 3 в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы      Старший воспитатель Шадурская А.В.

Члены рабочей группы              Воспитатели: Цурикова О.Г.  
   Шапалина И.А.

Учитель-логопед Ковалёва М. А.

**3. Рабочей группе:**

• осуществлять свою деятельность согласно плану-графику, утвержденному настоящим приказом;





Приложение  
к приказу МБДОУ «ЯСЛИ – САД  
№405 Г. ДОНЕЦКА»  
от 20.01.2023г. № 11

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
в МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА» в соответствии с ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы по вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО	Январь, май и август	И. о. заведующего Костюк А. А. Рабочая группа: Цурикова О.Г. Шапалина И.А. Ковалёва М. А.	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов ДОО в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы: Цурикова О.Г. и член рабочей группы Шапалина И.А.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении ООП ДОО, разработанной на основе ФОП ДО для осуществления воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством	Август	И. о. заведующего Костюк А.А. Руководитель рабочей группы Шадурская А.В.	Приказ
Издать приказы об утверждении локальных актов ДОО в сфере образования в соответствии с требованиями ФОП ДО	По необходимости	И. о. заведующего Костюк А.А. Руководитель рабочей группы Шадурская А.В.	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения внедрения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы Цурикова О.Г., специлист по кадрам	Аналитическая справка



Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа Цурикова О.Г. Яковецкая И.А. Шапалина И.А. Ковалёва М. А.	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы Цурикова О.Г. Шапалина И.А. Ковалёва М. А.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	Апрель – июнь	И. о. заведующего Костюк А.А. Руководитель рабочей группы Шадурская А.В	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Проанализировать и доработать методические материалы по сопровождению ООП ДОО, разработанной на основе ФОП ДО	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей И. о. заведующего Костюк А.А. Руководитель рабочей группы Шадурская А.В компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) Члены рабочей группы Цурикова О.Г. Шапалина И.А. Ковалёва М. А.	Методические материалы
Проанализировать и разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) Члены рабочей группы Цурикова О.Г. Шапалина И.А. Ковалёва М. А.	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам внедрения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа Цурикова О.Г. Шапалина И.А. Ковалёва М. А.	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы

внедрению ФОП ДО		Цурикова О.Г. Шапалина И.А. Ковалёва М. А.	
Разместить ФОП ДО на сайте ДОО	до 15 февраля	Ответственный за сайт Цурикова О.Г.	Информация на сайте



УТВЕРЖЕНО:

И.о. заведующего  
МБДОУ «ЯСЛИ – САД  
№405 Г. ДОНЕЦКА»  
А.А. Костюк



## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению Федеральной образовательной

программы дошкольного образования в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 405 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

№	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	20.01.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	И. о. заведующего МБДОУ Костюк А. А.
2	Разработка и утверждение плана-графика Мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	20.01.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	23.01.2023	Поэтапная Педагогических управленческих кадров к введению ФОП ДО	И. о. заведующего МБДОУ Костюк А. А.
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	23.01.2023-27.01.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	31.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Организация методических совещаний по изучению ФОП ДО	С 31.01.2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	И. о. заведующего МБДОУ Костюк А. А.



7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров	Поэтапно, весь Учебный год	Ликвидация профессиональных Затруднений и уточнение смысловых понятий	И. о. заведующего Костюк А. А.
8	Организация работы Образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	июнь2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
9	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы МБДОУ	август2023	Наличие ООП ДО	Определение необходимых изменений в оснащённости МБДОУ
10	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август2023	Наличие календарно-тематических планов	И. о. заведующего Костюк А. А. Воспитатели
11	Организация консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь Учебный год	Определение психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог-психолог
12	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь2023	Наличие плана преемственности МБДОУ и школы	И. о. заведующего Костюк А. А. Директор МОУ «Школа №7»
	Внесение изменений в нормативно-правовую Базу деятельности МБДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность МБДОУ по внедрению ФОП ДО.	И. о. заведующего Костюк А. А.
	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	И. о. заведующего Костюк А. А.
<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
2.1	Создание условий для прохождения курсов Повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного	И. о. заведующего Костюк А. А.



			процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
2.2	Организация консультаций воспитателям по Методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	И. о. заведующего Костюк А. А.
<b>3.Созданиематериально-техническогообеспечениявнедренияФОПДО</b>				
3.1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащении МБДОУ	И. о. заведующего Костюк А. А.
3.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МБДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ метод. кабинет	И. о. заведующего Костюк А. А.
3.3	Обеспечение МБДОУ печатными электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность необходимыми учебными, справочными художественной литературой.	И. о. заведующего Костюк А. А.
3.4	Обеспечение доступа работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным ресурсам образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	И. о. заведующего Костюк А. А.
<b>4.Созданиеорганизационно-информационногообеспечениявнедренияФОПДО</b>				
4.1	Размещение на сайте МБДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте МБДОУ	Воспитатель Цурикова О.Г.