

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 405 ГОРОДА
ДОНЕЦКА"

283003, Донецкая Народная Республика, Г.О.ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК,
УЛ. КАПИТАНА РАТНИКОВА, Д. 18А
тел. +7(856) 297-22-94 E - mail doy4055@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 08.09.2023г.

№ 75

**Об обеспечении сохранности
и безопасности архивных
документов МБДОУ «ЯСЛИ –САД
№405 Г.ДОНЕЦКА».**

Руководствуясь п.п.1.2,5.1 Типового положения об архиве органа государственной власти, местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации ДНР, утвержденной приказом ГГУДОАД от 02.10.2015 года №20 «Об ответственных лицах и архивных документов» в целях упорядочивания оперативного и архивного хранения документации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным старшего воспитателя Шадурскую А.В., за хранение архивных документов подлежащих эвакуации МБДОУ.
2. Поручить Шадурской А.В. разработать перечень видов документации, подлежащей обязательному хранению и эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
3. Создать экспертную комиссию в составе:
Председатель – И.о. заведующего Костюк А.А.
Секретарь – воспитатель Вовк Е.В.
Члены комиссии:
Учитель – логопед Ковалёва М.А.
Председатель ПК Яковецкая И.А.
Воспитатель Цурикова О.Г.
4. Экспертной комиссии в срок до 15 сентября 2023 года разработать порядок учёта документации требуемой сохранность и эвакуацию при возникновении чрезвычайных ситуаций, разработать инструкции, план и схемы по эвакуации архивных документов МБДОУ «ЯСЛИ - САД №405 Г.ДОНЕЦКА».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего



А.А. Костюк