

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 405 ГОРОДА
ДОНЕЦКА"

283003, Донецкая Народная Республика, Г.О.ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК,
УЛ. КАПИТАНА РАТНИКОВА, Д. 18А
тел. +7(856) 297-22-94 Е - mail doy4055@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 07.09.2023г.

№ 74

**Об утверждении Положения
о системе управления
охраной труда и инструкции
по охране труда в МБДОУ
«ЯСЛИ – САД
№405 Г.ДОНЕЦКА» на
2023-2024 учебный год**

В соответствии с Уставом МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г.ДОНЕЦКА», во исполнение требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 776н.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №405 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее – Положение о СУОТ).
2. Ознакомить с Положением о СУОТ всех сотрудников под личную подпись.
3. Разместить Положение о СУОТ на информационном стенде и официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа Положение о системе управления охраной труда в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №405 ГОРОДА ДОНЕЦКА», утвержденное приказом МБДОУ от от 28.02.2019 года №138.
5. Утвердить инструкции по охране труда для работников МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г.ДОНЕЦКА» на 2023-2024 учебный год.

5.1. Старшему воспитателю Шадурской А.В.:

- осуществлять контроль за выполнением педагогами обязанностей, инструкций по охране труда и технике безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей».
- до 15.09.23г. провести плановый инструктаж с педагогическими работниками.

-закрепить ответственной за организацию работы по охране труда с педколлективом Шадурской А.В. служебное помещение- методический кабинет.

5.2. Воспитателю Вовк Е.В. ответственной по охране труда

- осуществлять контроль за выполнением техническим персоналом МБДОУ обязанностей, инструкций по охране труда и технике безопасности
- регулярно (не реже 1 раз в квартал) проводить обследования спортивной и игровых площадок, групповых, музыкального и спортивного залов.
- до 15.09.23г. провести плановый инструктаж с техническим персоналом
- закрепить ответственной за организацию работы по охране труда техническим персоналом МБДОУ . служебное помещение- кабинет завхоза.
- до 15.09.23г. оформить картотеку методической и инструктивной литературы по охране труда и технике безопасности, обновить информацию на стендах.

5.3. СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЕ ЮРЧАК В.В.:

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенического режима в МБДОУ,
- обеспечивать приготовление и хранение дезинфицирующих средств,
- постоянно следить за выполнением питьевого, воздушного и теплового режимов в группах,
- контролировать своевременное прохождение медосмотра сотрудниками МБДОУ
- осуществлять постоянный контроль на пищеблоке за технологией приготовления пищи, закладкой основных продуктов и выполнения норм выдачи готовой продукции.

5.4. ВОСПИТАТЕЛЯМ:

- строго придерживаться Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и технике безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», противопожарной безопасности.
- обеспечивать безопасное проведение учебно-воспитательного процесса
- обязательно оповещать администрацию МБДОУ о случаях травматизма детей и о внештатных ситуациях.
- проводить работу с детьми и родителями по предупреждению детского травматизма и несчастных случаев.
- организовывать работу с детьми по вопросам жизнедеятельности (программа «Один дома»).
- закрепить за воспитателями помещения согласно дислокации возрастных категорий детей и возложить ответственность за соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности.

5.5. МУЗЫКАЛЬНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ:

- организовать безопасное проведение всех форм работы в музыкальном зале
- обеспечивать на занятиях необходимую двигательную активность детей согласно возраста
- следить за техническим состоянием оборудования музыкального зала и своевременно проводить необходимые ремонтные работы
- строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, возложить ответственность на музыкальных руководителей за состоянием музыкального зала и кабинета.

5.6. ПОМОЩНИКАМ ВОСПИТАТЕЛЯ:

- строго придерживаться Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, правил хранения моющих и дезинфицирующих средств, мытья посуды, соблюдение графика проведения генеральной уборки помещения.

- строго соблюдать график получения и раздачи пищи

- строго соблюдать режим проветривания и сквозное проветривание проводить только в отсутствие детей

- своевременно изымать из употребления битую посуду

- проводить смену постельного белья и полотенец согласно графика, а при необходимости - по мере загрязнения

- закрепить за помощниками воспитателя помещения и буфетные комнаты групп согласно дислокации и возложить ответственность за их состоянием, соблюдением правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

5.7. РАБОТНИКАМ ПИЩЕБЛОКА:

- строго соблюдать инструкции по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, инструкций по использованию электрооборудования.

- согласно правил и норм осуществлять обработку продуктов, придерживаться технологии приготовления пищи.

- четко выполнять нормы приготовления и выдачи готовой продукции, правила хранения моющих и дезинфицирующих средств.

- закрепить за работниками пищеблока помещение кухни, моечной, суточной, кладовой и возложить ответственность за их состояние, соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

5.8. КАСТЕЛЯНШЕ, МАШИНИСТАМ ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ:

- строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и инструкций по использованию электрооборудования на прачечной.

- постоянно следить за качеством стирки и ремонта белья, полотенец, спецодежды.

- проводить своевременную смену белья, полотенец, спецодежды.

- закрепить за машинистами по стирке белья и кастеляншей служебное помещение прачечной, гладильной и кладовых для хранения мягкого инвентаря и возложить ответственность за их состоянием, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.9. ДВОРНИКУ:

- строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда при выполнении должностных обязанностей.

- содержать в чистоте территории МБДОУ.

- в зимнее время своевременно проводить посыпку территории и тротуаров.

5.10. СТОРОЖАМ:

- строго соблюдать инструкции по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности.

- не допускать на территорию и помещение МБДОУ посторонних лиц.

- обеспечивать сохранность имущества и оборудования МБДОУ в помещении и на игровых участках.

- информировать администрацию МБДОУ о всех внештатных и аварийных ситуациях во время дежурств.

5.11. РАБОЧЕМУ ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ:

- строго соблюдать инструкции по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка
- ежедневно проводить осмотр помещений, мебели, оборудования, подвала, состояние электропроводки.
- обеспечивать своевременный ремонт мебели, сантехники, оборудования и инвентаря.
- немедленно устранять неисправности технологического оборудования, сантехники и инвентаря.

6. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего



А.А. Костюк

ПРИКАЗЫ

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ - САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №405 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее – Положение о СУОТ).
 2. Ознакомить с Положением о СУОТ всех сотрудников под личную подпись.
 3. Разместить Положение о СУОТ на информационном стенде и официальном сайте детского сада в сети «Интернет» и течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
 4. Считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа Положение о системе управления охраной труда в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ - САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №405 ГОРОДА ДОНЕЦКА», утвержденное приказом МБДОУ от от 28.02.2019 года №148.
 5. Утвердить инструкцию по охране труда для работников МБДОУ «ЯСЛИ - САД №405 Г. ДОНЕЦКА» на 2023-2024 учебный год.
- 5.1. Старшему воспитателю Шадурской А.В.:
- осуществлять контроль за выполнением педагогами обязанностей, инструкций по охране труда и технике безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»
 - до 15.09.23г. провести плановый инструктаж с педагогами и всеми работниками.