



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
И.А. Яковецкая
«05» мая 2023г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом И.о. заведующего №30
от «05» мая 2023г.
А.А. Костюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ – САД
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 405 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок премирования работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 405 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее по тексту – МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 405 Г. ДОНЕЦКА»), образовательное учреждение).

1.2. Распределение премиального фонда оплаты труда работников образовательного учреждения носит характер социального партнёрства.

1.3. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых, внеплановых работ и заданий, общественных поручений.

1.4. В число премируемых входят все работники образовательного учреждения.

1.5. Размер премии по итогам работы не ограничен.

1.6. Ответственность за распределение премиального фонда в строгом соответствии с нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения несёт директор МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 405 Г. ДОНЕЦКА».

1.7. Начисление премии производится при наличии финансовых средств стимулирующего фонда и своевременном представлении приказа директора МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 405 Г. ДОНЕЦКА». Премия выплачивается работнику образовательного учреждения вместе с заработной платой в установленные сроки.

2. Источники и периодичность премирования

2.1. Премииальный фонд образовательного учреждения формируется за счёт части средств стимулирующего фонда оплаты труда, подлежащих распределению. Премииальные выплаты производятся по итогам работы за период (за год, за квартал, за месяц) при наличии финансирования.

3. Критерии и механизмы оценки результативности деятельности работников при установлении им премий.

Выплата премий работникам образовательного учреждения осуществляется из фонда премирования стимулирующего фонда оплаты труда по решению руководителя, принимаемому по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.1. Часть премиального фонда может быть использована в течение месяца (квартала) для единовременного премирования работников образовательного учреждения за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя образовательного учреждения;
- особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала, года);
- юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию; за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника образовательного учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- за участие в общественных органах управления образованием;
- объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, успешная аттестация на повышенную квалификационную категорию;
- материальная помощь работникам, оказавшимся в особо трудной жизненной ситуации (тяжёлое заболевание, смерть близких родственников, ЧП и т.д.);
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ;
- участие совместно с обучающимися в районных и областных мероприятиях;
- обобщение и распространение своего педагогического опыта;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей и общественности;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья участников образовательного процесса;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня;
- за качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);
- за санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета (мастерской, группы) и работу по пополнению материальной базы кабинета (мастерской, классной комнаты).

4. Порядок премирования

4.1. Премирование производится в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Размер премиального фонда может изменяться в зависимости от изменения стимулирующего фонда образовательного учреждения.

4.3. Размер премии по итогам работы не ограничен.

ПЕРЕЧЕНЬ показателей премирования работников образовательного учреждения

№п/п	Показатели премирования
1.	Показатели премирования старшего воспитателя
1.1	За позитивную динамику показателей развития детей по данным педагогической диагностики(качество освоения программы 94%)
1.2	За реализацию программ дошкольного образования
1.3	За проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
1.4	За исполнительскую дисциплину (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.)
1.5	За организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями.
1.6	За организацию межведомственного взаимодействия в части образования воспитанников
1.7	За использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне образовательной организации
1.8	За методическую активность педагогов (участие в различных профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, обобщение опыта работы по вопросам дошкольного образования)
1.9	За разработку и реализацию индивидуальных программ профессионального роста педагогов в рамках утвержденных форматов повышения квалификации.
2	Показатели премирования воспитателя
2.1	За процент фактической посещаемости воспитанников.
2.2	За проведение системной работы по сохранению и укреплению здоровья, социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
2.3	За участие воспитанников в мероприятиях на базе дошкольного учреждения
2.4	За исполнительскую дисциплину (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов, отсутствие замечаний контролирующих органов и т.д.)
2.5	За отсутствие обоснованных обращений родителей. Работа с родителями.
2.6	За эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ.
2.7	За организацию участия воспитанников и родителей в мероприятиях различного уровня

2.8	За реализацию мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.
2.9	За участие в мероприятиях
3	Показатели премирования музыкального руководителя
3.1	За позитивные результаты образовательной деятельности и по подготовке участников конкурсных мероприятий определенной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями
3.2	За исполнительскую дисциплину (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.)
3.3	За эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ.
3.4	За отсутствие обоснованных обращений родителей.
3.5	За организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями.
3.6	За участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста, деление опытом
3.7	За соблюдение норм профессиональной этики
4	Показатели премирования педагога - психолога
4.1	За проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
4.2	За исполнительскую дисциплину (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.)
4.3	За эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ.
4.4	За отсутствие обоснованных обращений родителей. Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.
4.5	За организацию участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств.
4.6	За организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями.
4.7	За обеспечение квалификационной помощи педагогам и оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями.
4.8	За участие в мероприятиях (ГМО, семинары, консультации, школ мастерства и т.д.) ненаправленные на повышение профессионального роста, деление опытом.
4.9	За работу с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе.
5	Показатели премирования учителя - логопеда
5.1	За проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями.
5.2	За сопровождение воспитанников в процессе индивидуального образования
5.3	За участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности речевого развития
5.4	За исполнительскую дисциплину (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.)

5.5	За эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ.
5.6	За отсутствие обоснованных обращений родителей.
5.7	За участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста, деление опытом.
6	Показатели премирования старшей медицинской сестры
6.1	За отсутствие замечаний контролирующих органов
6.2	За состояние здоровья воспитанников.
6.3	За своевременную сдачу отчетов и предоставление соответствующей информации администрации образовательной организации
6.4	За отсутствие обоснованных обращений родителей, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций. За соблюдение профессиональной этики.
6.5	За просветительскую работу с родителями, сотрудниками, в том числе через официальный сайт образовательной организации (регулярное пополнение материалами)
6.6	За посещаемость воспитанников по нормам СанПиН.
7	Показатели премирования заведующего хозяйством
7.1	За отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности, требований по охране труда.
7.2	За качественную подготовку проведения ремонтных работ. За сохранение и укрепление материально-технической базы образовательной организации.
7.3	За отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса и родителей на оперативность исправления нарушений условий пожарной и электробезопасности, охраны труда.
7.4	За своевременную постановку на учёт материальных ценностей, приобретённых образовательной организацией за счёт бюджетных, внебюджетных средств. За сохранность материальных ценностей. За своевременное списывание малоценного имущества.
7.5	За соблюдение исполнительской дисциплины. За создание благоприятного психологического микроклимата
8	Показатели премирования кладовщика
8.1	За соблюдение правил учета, хранения, движения материальных ценностей
8.2	За соблюдение исполнительской дисциплины. За создание благоприятного психологического микроклимата
8.3	За отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов
8.4	За выполнение требований СанПи (санитарное состояние помещения и оборудования, соблюдение маркировки в кладовой)
8.5	За выполнение выдачи норм готовой продукции, соблюдение технологического процесса, обеспечения качества питания.
9	Показатели премирования помощника воспитателя
9.1	За проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников.
9.2	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в групповых помещениях учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.
9.3	За отсутствие замечаний контролирующих органов.

9.4	За соблюдение требований к организации питания детей.
9.5	За отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций.
10	Показатели премирования повара
10.1	За соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке, при приготовлении пищи (санитарное состояние помещений и оборудования кухни, соблюдение маркировки инвентаря, условия хранения продуктов питания, личная гигиена сотрудников кухни и т.д.).
10.2	За соблюдение требований при организации питания детей (соблюдение графика выдачи и норм готовой продукции, качество приготовления пищи, соблюдение технологического процесса приготовления пищи с использованием технологических карт; наличие и правильное хранение суточных проб и т.д.)
10.3	За отсутствие замечаний и нарушений со стороны контролирующих и надзорных органов, администрации учреждения.
10.4	За соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.
10.5	За соблюдение исполнительской дисциплины. За создание благоприятного психологического климата в коллективе
10.6	За отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по приготовлению пищи.
11	Показатели премирования шеф-повара
11.1	За соблюдение правил учета, хранения, движения материальных ценностей.
11.2	За соблюдение исполнительской дисциплины. За создание благоприятного психологического климата в коллективе.
11.3	За отсутствие замечаний контролирующих органов.
11.4	За выполнение требований СанПи (санитарное состояние помещения и оборудования, соблюдение маркировки посуды на пищеблоке)
11.5	За выполнение выдачи норм готовой продукции, соблюдение технологического процесса, обеспечения качества питания.
11.6	За отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по приготовлению пищи.
12	Показатели премирования подсобного рабочего
12.1	За соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке, при приготовлении пищи (санитарное состояние помещений и оборудования кухни, соблюдение маркировки инвентаря, условия хранения продуктов питания, личная гигиена сотрудников кухни и т.д.)
12.2	За соблюдение требований при организации питания детей (мытьё посуды, правильная обработка овощей, смена спецодежды и правильное ее использование, личная гигиена сотрудников кухни и т.д.)
12.3	За отсутствие замечаний и нарушений со стороны контролирующих и надзорных органов, администрации образовательной организации.
12.4	За соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности

12.5	За соблюдение исполнительской дисциплины. За создание благоприятного психологического климата в коллективе.
13	Показатели премирования подсобного рабочего машиниста по стирке белья и ремонту одежды.
13.1	За соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на рабочем месте.
13.2	За соблюдение графика выдачи белья в соответствии с требованиями СанПиН.
13.3	За отсутствие замечаний и нарушений со стороны контролирующих и надзорных органов, администрации образовательной организации.
13.4	За соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.
13.5	За соблюдение исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетной документации и т.д.). За создание благоприятного психологического климата в коллективе образовательной организации.
14	Показатели премирования дворника
14.1	За содержание территории образовательной организации в соответствии с требованиями Сан ПиН.
14.2	За качество и своевременность уборки территории.
14.3	За отсутствие замечаний и нарушений со стороны контролирующих и надзорных органов, администрации образовательной организации.
14.4	За соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

5. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть премирован

Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов образовательного учреждения;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги;
- наличие дисциплинарного взыскания в течение года;
- случаи детского травматизма во время пребывания в образовательном учреждении;
- нарушение этики поведения и субординации.

Настоящее Положение действует с 8 июня 2023 по 7 июня 2026 год. Все изменения в Положение вносятся на основании решения профсоюзного собрания работников образовательного учреждения.