

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 405 ГОРОДА ДОНЕЦКА"

283003, Донецкая Народная Республика, Г.О.ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК,
УЛ. КАПИТАНА РАТНИКОВА, Д. 18А
тел. +7(856) 297-22-94 E – mail doy4055@yandex.ru.

РАССМОТРЕНО

На родительском собрании
«ЯСЛИ – САД № 405 Г. Донецка».
протокол заседания № 3
« 07» ноября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом И.о. заведующего МБДОУ
«ЯСЛИ – САД № 405 Г. Донецка»
№ 113 от « 02» ноября 2023 года
А.А. Костюк



Положение о Родительском собрании
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЯСЛИ – САД
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 405 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА».
- 1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА», действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА».
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА» и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Задачи:

- совместная работа Родительского собрания и МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА» по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА»:

- утверждает (выбирает) Совет родителей МБДОУ (группы);
- знакомится с уставом и другими локальными документами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности МБДОУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных и образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных, в МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА» (группе);
- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА»;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА» (группе);
- принимает участие в оказании МБДОУ (группе) в укреплении посильной помощи материально-технической базы МБДОУ (группы);
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новомуднему и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать Совет Родителей МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА» (группы), требовать от Совета Родителей МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Родительским собранием.

5.1. Родительское собрание утверждает (избирает) из своего состава Совет Родителей МБДОУ (группы)

- 5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. Общее Родительское собрание МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА» ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Совета Родителей МБДОУ.
- 5.4. На заседании Родительского собрания МБДОУ (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА».
- 5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА».
- 5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА» (группы).
- 5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет Родителей МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Советом Родителей группы.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Родительского собрания хранятся в папке-накопителе, по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 Г. ДОНЕЦКА» и печатью. Хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при передаче в архив, при смене руководителя)
- 6.4. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.