

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 405 ГОРОДА ДОНЕЦКА"**

283003, Донецкая Народная Республика, Г.О.ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК,  
УЛ. КАПИТАНА РАТНИКОВА, Д. 18А  
тел. +7(856) 297-22-94 E – mail [doy4055@yandex.ru](mailto:doy4055@yandex.ru).

**РАССМОТРЕНО**

На производственном совещании  
«ЯСЛИ - САД № 405 Г Донецка».  
протокол заседания № 10  
«15» декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом И. о заведующего МБДОУ  
«ЯСЛИ - САД № 405 Г. Донецка»  
№ 40 от «15» декабря 2023 г.  
А.А. Костюк



С учетом мнения профсоюзного комитета  
Председатель Профсоюзного комитета  
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 405 Г.ДОНЕЦКА»

И.А. Яковецкая

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной открытости в сети «Интернет»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 405 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

г. Донецк, 2023



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об информационной открытости в сети «Интернет» МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 405 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее - Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28 п.21ч.3, статьи 29 ч.1),
  - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года № 1802,
  - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831 (с изменениями и дополнениями от 09.08.2021, от 12.01.2022г.),
  - Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями и дополнениями от 11 июня, 2 июля 2021 г., 14 июля 2022 г., 6 февраля 2023 г.,
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293;
  - Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет".
- 1.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.
- 1.4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательного учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Порядок размещения информации об Образовательном учреждении в сети «Интернет»

- 2.1. Порядок размещения информации изложен в «Положении об официальном сайте МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 405 Г.ДОНЕЦКА» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.2. Информация и документы, указанные в приложении 1 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## 3. Ответственность МБДОУ

- 1.1. МБДОУ осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



- 1.2. МБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.
- 1.3. МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб причинений в результате неправомерного использования информации третьими лицами.



Раздел	Информация, размещаемая на сайте Образовательного учреждения в подразделе	Примечание
<b>Подраздел «Основные сведения»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию о дате создания образовательной организации,</li> <li>– об учредителе, учредителях образовательной организации,</li> <li>– о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы,</li> <li>– о контактных телефонах и об адресах электронной почты</li> </ul>	По мере изменений
<b>Подраздел «Структура и органы управления организации»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),</li> <li>– о руководителях структурных подразделений,</li> <li>– местах нахождения структурных подразделений,</li> <li>– адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),</li> <li>– адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии),</li> <li>– сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).</li> </ul>	По мере изменений
<b>Подраздел «Документы»</b>	<p>а) в виде копий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устав образовательной организации;</li> <li>– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>– план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации," правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li> <li>– отчет о результатах самообследования;</li> <li>– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе</li> </ul>	По мере изменений



	<p>образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</li> </ul>	
<b>Подраздел «Образование»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию о реализуемых уровнях образования,</li> <li>– о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),</li> <li>– об описании образовательной программы с приложением ее копии,</li> <li>– об учебном плане с приложением его копии,</li> <li>– об аннотации к рабочим программам,</li> <li>– о календарном учебном графике с приложением его копии,</li> <li>– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,</li> <li>– о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</li> <li>– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.</li> </ul>	По мере изменений
<b>Подраздел «Руководство. Педагогический состав»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.</li> <li>– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта</li> </ul>	По мере изменений



	<p>работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.</p>	
<p><b>Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»</b></p>	<p>– главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся</p>	По мере изменений
<p><b>Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»</b></p>	<p>– о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.</p>	Информация в разделе не размещается
<p><b>Подраздел «Платные образовательные услуги»</b></p>	<p>Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.</p>	По мере изменений
<p><b>Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»</b></p>	<p>– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>	По мере изменений
<p><b>Подраздел «Вакантные места для приема и перевода обучающихся»</b></p>	<p>– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).</p>	По мере изменений