**Профсоюз работников образования и науки ДНР**

**Первичная профсоюзная организация МБДОУ «ЯСЛИ - САД №405 Г.ДОНЕЦКА»**

Утвержден постановлением профкома

протокол №36 от 08.02.2023г.

План

работы профкома на 2023г.

***1.Собрание трудового коллектива***

- Рассмотрение коллективного договора между МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГОГ ТИПА №405 ГОРОДА ДОНЕЦКА» и трудовым коллективом.

 И.о.заведующий МБДОУ «ЯСЛИ – САД№405 г. Донецка»

 Члены профкома

 ***2. Профсоюзные собрания***

– Мотивация профсоюзного членства – основа развития профсоюзной организации

– О состоянии охраны труда в МБДОУ «ЯСЛИ – САД №405 г. Донецка»

 Февраль-март Яковецкая И.А.– председатель ПК

 Члены профкома

– Отчёт о работе профкома и ревизионной комиссии за 2023 г.

– Об основных статистических данных за 2023 год

Ноябрь-декабрь Яковецкая И.А.– председатель ПК

 Члены профкома

***3.Заседания профкома***

**Январь:**

– Об утверждении графика отпусков на 2023 год.

**Февраль:**

**-** Утверждение плана работы на 2023г. профкома.

**Март:**

– Отчет председателя комиссии профсоюзного комитета по вопросам охраны труда Юрчак В.В.

**Апрель:**

– О подготовке и проведении Дня охраны труда и техники безопасности.

– Отчёт о работе комиссии по охране труда.

**Май:**

– Об организации летнего оздоровительного отдыха сотрудников и членов их семей.

**Июнь:**

– О заболеваемости сотрудников и создании условий по её снижению.

Июль:

 – О выполнении обязательств по выполнению коллективного договора.

**Август:**

– О выполнении правил внутреннего трудового распорядка и графика работы.

– О тарификации педагогических работников на новый учебный год.

**Сентябрь:**

– О готовности работы дошкольного учреждения в осенне-зимний период.

**Октябрь:**

– О подготовке и проведении отчётного собрания в первичной профсоюзной организации.

– Отчёт о работе комиссии по внутрисоюзной работе.

**Декабрь:**

**-** О ведении делопроизводства.

– Об утверждении списка детей работников для получения Новогодних подарков.

1. ***Общие мероприятия***

**Участие в проведении и праздновании:**

– Международного женского Дня 8 Марта

– Дня работника образования

– Новогодних мероприятий

– Юбилейных дат членов профсоюза

**Провести праздники:**

* Вручение первого профсоюзного билета
* Посвящение в молодые педагоги
1. ***Вопросы на контроле:***
2. Тарификация педагогических работников
3. Согласование расписания занятий
4. Медосмотр сотрудников
5. Премирование работников